

MAIRIE LES DEUX ALPES
48 avenue de la Muzelle
38860 - LES DEUX ALPES

DELIBERATION CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 22 octobre 2018

N° 2018-207

L'an deux mille dix-huit, le 22 octobre, à 14h30,

Le conseil municipal de la commune LES DEUX ALPES, dûment convoqué le 18 octobre 2018, s'est réuni en session ordinaire en mairie, sous la présidence de M. Stéphane SAUVEBOIS.

Présents : M. Stéphane SAUVEBOIS, Maire, M. Pierre BALME, maire délégué, Agnès ARGENTIER, adjointe, BALME Michel, BEL Florence, BISI Jean-Luc, CASSEGRAIN Nicolas, DEBOUT Stéphanie, DEVAUX Jean-Pierre, DODE Maryvonne, FAURE Estelle, FOURNIER Jean-Luc, GIRAUD Laurent, GONON Catherine, GUIGNARD Thierry, LESCURE Hervé, LESCURE Magali, MOREAU Françoise, conseillers municipaux.
Absents : Maurice ARLOT, Guylaine BARBIER, Romain CHARREL, Jean-Noël CHALVIN, Emmanuel DURDAN, BOURGEAT Delphine, POIROT Fabien.

Pouvoirs : Jocelyne MARTIN donne pouvoir à Stéphane SAUVEBOIS
Sylvie ROY donne pouvoir à Stéphanie DEBOUT
Laurence CHOPARD donne pouvoir à Catherine GONON

Conformément à l'article L.2121-15 du code général des collectivités territoriales (CGCT), il a été procédé à la nomination des secrétaires de séance pris au sein du conseil :

Messieurs Nicolas CASSEGRAIN et Jean-Luc BISI ayant obtenu la majorité des suffrages, ont été désignés pour remplir ces fonctions qu'ils ont acceptées et conformément à l'article L.2121-18 du même code, la séance a été publique.

DOMAINE : DOMAINE DE COMPETENCES PAR THEMES – 8.1.3 - Autres

OBJET : Convention d'animation pour les Nouvelles Activités Périscolaires et l'aide aux devoirs.

VU la Loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République ;

VU le Décret n° 2013-77 du 24 janvier 2013 relatif à l'organisation du temps scolaire dans les écoles maternelles et élémentaires ;

VU le Décret n° 2014-457 du 7 mai 2014 portant autorisation d'expérimentations des rythmes scolaires dans les écoles maternelles et élémentaires ;

VU les conventions annexées.

Monsieur le maire expose à l'assemblée que dans le cadre de la mise en place de la réforme des rythmes scolaires et du Projet Educatif de Territoire (PEDT), de Nouvelles Activités Périscolaires (NAP) ont été mises en place pour l'année scolaire 2018/2019.

Les prestataires suivants ont été retenus pour la pratique de différentes activités :

- Mme Aurore VASSAL : multi-activités,
- Mme Florence TURC-CHALVIN : arts plastiques,
- Mme Odile MARTIN-COCHET : multisports et arts plastiques,
- Mme Brigitte MASSA : multi activités et yoga,
- Mme Sandrine BROCHIER : multi activités,
- Mme Virginie TURC : multi activités,
- Mme Sophie DODE : arts plastiques.

Monsieur le maire ajoute que la commune a également décidé d'organiser une prestation d'accompagnement à la scolarité avec l'instauration d'un service d'aide aux devoirs pour les enfants scolarisés à l'école du village de la commune déléguée de Mont de Lans.
Cette prestation sera assurée par Mme Elisabeth PRIMATESTA.

Pour définir les conditions financières et d'intervention de l'ensemble des prestataires, une convention doit être signée par les parties.

Le conseil municipal ayant entendu cet exposé et après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents:

- **APPROUVE** le projet ci-annexé de la convention d'animation des Nouvelles Activités Périscolaires pour l'année scolaire 2018/2019 ;
- **AUTORISE** le maire ou son délégué à signer les conventions susvisées.

Fait et délibéré en séance, les jour et mois que dessus. Au registre sont les signatures.



Pour extrait conforme,
Le maire, Stéphane SAUVEBOIS



CONVENTION D'ANIMATION DES NOUVELLES ACTIVITES PERISCOLAIRES (NAP) DANS LE CADRE DE LA MISE EN PLACE DE LA REFORME DES RYTHMES SCOLAIRES ET DU PROJET EDUCATIF DE TERRITOIRE DEUX ALPES POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

Entre

Mme Aurore VASSAL dont le siège social est, Chemin du Frêne - 38860 LES DEUX ALPES

N° Siret : 819 566 068 00022

Ci-après dénommée « le prestataire »

D'une part

Et

La commune Les Deux Alpes, représentée par son Maire en exercice, Monsieur Stéphane SAUVEBOIS, habilité par la délibération n° 2018-XXX en date du XXX 2018,

Ci-après dénommée « l'autorité organisatrice »

D'autre part,

Préambule

Mme Aurore VASSAL a été retenue en qualité de prestataire pour intervenir auprès des enfants de maternelle et d'élémentaire scolarisés au sein des écoles de la commune Les Deux Alpes, de Mont de Lans Village et de Venosc dans le cadre des Nouvelles Activités Périscolaires (NAP).

Les Nouvelles Activités Périscolaires dénommées 'Activ'temps', sont issues de la mise en place de la réforme des rythmes scolaires en application de la loi du 8 juillet 2013 par le décret n°2013-77 du 24 janvier 2013 et par le décret n°2014-457 du 7 mai 2014.

Objectifs des projets mis en œuvre par le prestataire auprès des enfants:

- multi-activités

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le prestataire et l'autorité organisatrice collaborent et établissent les modalités de participation financière pour la réalisation des prestations du prestataire auprès des enfants scolarisés au sein des écoles du territoire de la commune Les 2 Alpes.

Article 2 – Missions du « prestataire »

- Mettre en place des ateliers d'initiation « multi-activités »
- Assurer l'encadrement de tous les enfants en autonomie lors de l'atelier proposé
- Créneaux des ateliers proposés :

Période 1 : du 3 septembre 2018 au 19 octobre 2018

Ecoles Les Deux Alpes → Les Mardis de 15h00 à 16h30

Période 2 : du 5 novembre 2018 au 21 décembre 2018

Ecoles Les Deux Alpes → Les Mardis de 15h00 à 16h30

Période 3 : du 7 janvier 2019 au 15 février 2019

Ecoles Les Deux Alpes → Les Mardis et vendredis de 15h00 à 16h30

Ecole Mont de Lans Village → Les Lundis de 15h15 à 16h45

Période 4 : du 4 mars 2019 au 12 avril 2019

Ecoles Les Deux Alpes → Les Mardis et vendredis de 15h00 à 16h30

Ecole Mont de Lans Village → Les Lundis 15h15 à 16h45

Période 5 : du 29 avril 2019 au 5 juillet 2019

Ecole Les Deux Alpes → Les Mardis de 15h00 à 16h30

Ecole Mont de Lans Village → Les Mardis de 15h15 à 16h45

Article 3 - Financement

Afin que le « prestataire » puisse mener à bien les missions décrites à l'article 2, « l'autorité organisatrice » :

- Rémunère le prestataire selon le cahier des charges de l'appel à projet des Nouvelles Activités Périscolaires **approuvé par délibération XXXXXX**
- Fixe à 45 € l'heure de prestation
- Demande au « prestataire » l'émission d'une facture mensuelle,
- Décide d'attribuer un forfait de 700 € pour l'achat de matériel pédagogique,
- Précise qu'aucun frais supplémentaire ne sera attribué au « prestataire »

Article 4 – Obligations du prestataire

Le « prestataire » s'engage à :

- Etre présent de manière régulière et à l'heure pendant un cycle complet de NAP (entre chaque période de vacances scolaires). En cas d'absence, elle devra prévenir la structure ALSH du Bonhomme de neige au moins une semaine à l'avance pour permettre son remplacement,
- Mettre en place des animations de qualité qui contribuent à la formation des élèves dans le respect du projet éducatif de territoire Deux Alpes,
- Maintenir un partenariat étroit avec l'animateur référent de site,
- Respecter les consignes d'organisation données par le service ALSH du Bonhomme de neige-Alpes (nombre d'enfant par activité, locaux...),
- Assurer la surveillance et la sécurité des enfants présents aux ateliers,
- Ne pas circuler dans l'école hors des locaux réservés aux NAP, et notamment ne pas entrer dans les salles de classe,
- Ranger la salle utilisée pour son activité (tables, chaises...) et la restituer dans son état initial,
- Participer, si possible, aux réunions ponctuelles de coordination et de bilan organisées par « l'autorité organisatrice » afin de permettre l'évaluation du dispositif et des actions mises en place au sein des projets,
- Effectuer les commandes de matériel pédagogique dont le remboursement devra être justifié à la collectivité avec la remise d'une facture des fournitures achetées,
- Participer aux deux Activ'expo des N.A.P

Article 5 - Obligations l'autorité organisatrice

« L'autorité organisatrice » s'engage à :

- Mettre à disposition les locaux et le matériel permettant au « prestataire » de mettre en place ses ateliers,
- Assurer la coordination sur le site par le biais d'un animateur référent par école,
- Associer l'intervenante à l'élaboration des propositions d'animation réalisées dans le cadre des NAP, à leur mise en place, leur suivi et leur évaluation,
- A faire respecter le taux d'encadrement règlementaire fixé à :
 - 1 adulte pour 14 enfants maximum de moins de 6 ans
 - 1 adulte pour 18 enfants maximum de plus de 6 ans.

Article 6 – Durée de la convention

La présente convention sera signée pour la durée de l'année scolaire 2018-2019, sauf dénonciation faite par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec accusé de réception sous préavis de 3 mois. Elle entrera en vigueur dès sa signature.

Toute modification de la présente convention sera soumise à l'accord préalable des parties signataires.

Article 7 – Organisation

Les Nouvelles Activités Périscolaires sont organisées par cycle, entre chaque période de vacances scolaires.

Un cycle commencé doit être mené à son terme. Les élèves doivent, dans la mesure du possible, suivre un cycle complet avant de pouvoir changer d'activité. Certaines activités pourront, avec l'accord de « l'autorité organisatrice » se prolonger sur plusieurs cycles.

Article 8 – Assurance et responsabilité

Le « prestataire » doit produire une police d'assurance destinée à garantir sa responsabilité civile dans le cadre des interventions prévues.

Pendant l'atelier d'initiation, les enfants sont sous la responsabilité du « prestataire ». En cas d'accident, le « prestataire » préviendra immédiatement l'animateur référent du site ou « l'autorité organisatrice ».

Article 9 : Résiliation

En cas de manquement à l'un des engagements précités, la convention pourra être résiliée de plein droit, par l'une ou l'autre des parties, avec effet immédiat.

Fait en deux exemplaires

Les Deux Alpes, le

Le « prestataire »
Mme Aurore VASSAL

« L'autorité organisatrice »
Stéphane SAUVEBOIS, maire

CONVENTION D'ANIMATION DES NOUVELLES ACTIVITES PERISCOLAIRES (NAP) DANS LE CADRE DE LA MISE EN PLACE DE LA REFORME DES RYTHMES SCOLAIRES ET DU PROJET EDUCATIF DE TERRITOIRE DEUX ALPES POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

Entre

Mme Florence TURC-CHALVIN dont le siège social est, 993 routes du plan- 38 520 LE BOURG D' OISANS

N° Siret : 392 695 045 00022

Ci-après dénommée « le prestataire »

D'une part

Et

La commune Les Deux Alpes, représentée par son Maire en exercice, Monsieur Stéphane SAUVEBOIS, habilité par la délibération n° 2018-XXX en date du XXX 2018,

Ci-après dénommée « l'autorité organisatrice »

D'autre part,

Préambule

Mme Florence TURC-CHALVIN a été retenue en qualité de prestataire pour intervenir auprès des enfants de maternelle et d'élémentaire scolarisés au sein des écoles de la commune Les Deux Alpes, de Mont de Lans Village et de Venosc dans le cadre des Nouvelles Activités Périscolaires (NAP).

Les Nouvelles Activités Périscolaires dénommées 'Activ'temps', sont issues de la mise en place de la réforme des rythmes scolaires en application de la loi du 8 juillet 2013 par le décret n°2013-77 du 24 janvier 2013 et par le décret n°2014-457 du 7 mai 2014.

Objectifs des projets mis en œuvre par le prestataire auprès des enfants:

- ARTS PLASTIQUES

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le prestataire et l'autorité organisatrice collaborent et établissent les modalités de participation financière pour la réalisation des prestations du prestataire auprès des enfants scolarisés au sein des écoles du territoire de la commune Les 2 Alpes.

Article 2 – Missions du « prestataire »

- Mettre en place des ateliers d'initiation « AUX ARTS PLASTIQUES »
- Assurer l'encadrement de tous les enfants en autonomie lors de l'atelier proposé
- Créneaux des ateliers proposés :

Période 2 : du 5 novembre 2018 au 21 décembre 2018

Ecoles Les Deux Alpes → Les vendredis de 15h00 à 16h30

Période 3 : du 7 janvier 2019 au 15 février 2019

Ecole VENOSC → Les jeudis de 13h30-14h30

Période 4 : du 4 mars 2019 au 12 avril 2019

Ecole VENOSC → Les jeudis 13h30-14h30

Période 5 : du 29 avril 2019 au 5 juillet 2019

Ecoles Les Deux Alpes → Les vendredis de 15h00 à 16h30

Article 3 - Financement

Afin que le « prestataire » puisse mener à bien les missions décrites à l'article 2, « l'autorité organisatrice » :

- Rémunère le prestataire selon le cahier des charges de l'appel à projet des Nouvelles Activités Périscolaires **approuvé par délibération XXXXXX**
- Fixe à 45 € l'heure de prestation
- Demande au « prestataire » l'émission d'une facture mensuelle,
- Décide d'attribuer un forfait de 750 € pour l'achat de matériel pédagogique,
- Précise qu'aucun frais supplémentaire ne sera attribué au « prestataire »

Article 4 – Obligations du prestataire

Le « prestataire » s'engage à :

- Etre présent de manière régulière et à l'heure pendant un cycle complet de NAP (entre chaque période de vacances scolaires). En cas d'absence, elle devra prévenir la structure ALSH du Bonhomme de neige au moins une semaine à l'avance pour permettre son remplacement,

- Mettre en place des animations de qualité qui contiennent des ateliers adaptés aux besoins des élèves dans le respect du projet éducatif de territoire Deux Alpes,
- Maintenir un partenariat étroit avec l'animateur référent de site,
- Respecter les consignes d'organisation données par le service ALSH du Bonhomme de neige-Alpes (nombre d'enfant par activité, locaux...),
- Assurer la surveillance et la sécurité des enfants présents aux ateliers,
- Ne pas circuler dans l'école hors des locaux réservés aux NAP, et notamment ne pas entrer dans les salles de classe,
- Ranger la salle utilisée pour son activité (tables, chaises...) et la restituer dans son état initial,
- Participer, si possible, aux réunions ponctuelles de coordination et de bilan organisées par « l'autorité organisatrice » afin de permettre l'évaluation du dispositif et des actions mises en place au sein des projets,
- Effectuer les commandes de matériel pédagogique dont le remboursement devra être justifié à la collectivité avec la remise d'une facture des fournitures achetées,
- Participer aux deux Activ'expo des N.A.P

Article 5 - Obligations l'autorité organisatrice

« L'autorité organisatrice » s'engage à :

- Mettre à disposition les locaux et le matériel permettant au « prestataire » de mettre en place ses ateliers,
- Assurer la coordination sur le site par le biais d'un animateur référent par école,
- Associer l'intervenante à l'élaboration des propositions d'animation réalisées dans le cadre des NAP, à leur mise en place, leur suivi et leur évaluation,
- A faire respecter le taux d'encadrement réglementaire fixé à :
 - 1 adulte pour 14 enfants maximum de moins de 6 ans
 - 1 adulte pour 18 enfants maximum de plus de 6 ans.

Article 6 – Durée de la convention

La présente convention sera signée pour la durée de l'année scolaire 2018-2019, sauf dénonciation faite par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec accusé de réception sous préavis de 3 mois. Elle entrera en vigueur dès sa signature.

Toute modification de la présente convention sera soumise à l'accord préalable des parties signataires.

Article 7 – Organisation

Les Nouvelles Activités Péri-scolaires sont organisées par cycle, entre chaque période de vacances scolaires.

Un cycle commencé doit être mené à son terme. Les élèves doivent, dans la mesure du possible, suivre un cycle complet avant de pouvoir changer d'activité. Certaines activités pourront, avec l'accord de « l'autorité organisatrice » se prolonger sur plusieurs cycles.

Article 8 – Assurance et responsabilité

Le « prestataire » doit produire une police d'assurance destinée à garantir sa responsabilité civile dans le cadre des interventions prévues.

Pendant l'atelier d'initiation, les enfants sont sous la responsabilité du « prestataire ». En cas d'accident, le « prestataire » préviendra immédiatement l'animateur référent du site ou « l'autorité organisatrice ».

Article 9 : Résiliation

En cas de manquement à l'un des engagements précités, la convention pourra être résiliée de plein droit, par l'une ou l'autre des parties, avec effet immédiat.

Fait en deux exemplaires

Les Deux Alpes, le

Le « prestataire »
Mme Florence TURC-CHALVIN

« L'autorité organisatrice »
Stéphane SAUVEBOIS, maire

CONVENTION D'ANIMATION DES NOUVELLES ACTIVITES PERISCOLAIRES (NAP) DANS LE CADRE DE LA MISE EN PLACE DE LA REFORME DES RYTHMES SCOLAIRES ET DU PROJET EDUCATIF DE TERRITOIRE DEUX ALPES POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

Entre

Mme Odile MARTIN-COCHET dont le siège social est, les Freaux , 05 320 LA GRAVE
N° Siret :420 058 463 00043

Ci-après dénommée « le prestataire »

D'une part

Et

La commune Les Deux Alpes, représentée par son Maire en exercice, Monsieur Stéphane SAUVEBOIS, habilité par la délibération n° 2018-XXX en date du XXX 2018,

Ci-après dénommée « l'autorité organisatrice »

D'autre part,

Préambule

Mme **Odile MARTIN-COCHET** a été retenue en qualité de prestataire pour intervenir auprès des enfants de maternelle et d'élémentaire scolarisés au sein des écoles de la commune Les Deux Alpes, de Mont de Lans Village et de Venosc dans le cadre des Nouvelles Activités Périscolaires (NAP).

Les Nouvelles Activités Périscolaires dénommées 'Activ'temps', sont issues de la mise en place de la réforme des rythmes scolaires en application de la loi du 8 juillet 2013 par le décret n°2013-77 du 24 janvier 2013 et par le décret n°2014-457 du 7 mai 2014.

Objectifs des projets mis en œuvre par le prestataire auprès des enfants:

- MULTISPORTS / ARTS PLASTIQUES

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le prestataire et l'autorité organisatrice collaborent et établissent les modalités de participation financière pour la réalisation des prestations du prestataire auprès des enfants scolarisés au sein des écoles du territoire de la commune Les 2 Alpes.

Article 2 – Missions du « prestataire »

- Mettre en place des ateliers d'initiation « AU MULTISPORTS», « ARTS PLASTIQUES »
- Assurer l'encadrement de tous les enfants en autonomie lors de l'atelier proposé
- Créneaux des ateliers proposés :

Période 1 : du 3 septembre 2018 au 19 octobre 2018

Ecole VENOSC → Les Mardis de 15H15-16H45

Période 2 : du 5 novembre 2018 au 21 décembre 2018

Ecole VENOSC → Les Mardis de 15H15-16H45

Période 3 : du 7 janvier 2019 au 15 février 2019

Ecole VENOSC → Les Mardis de 15H15-16H45

Ecole Mont de Lans Village → Les jeudis de 15h15 à 16h45

Période 4 : du 4 mars 2019 au 12 avril 2019

Ecole VENOSC → Les Mardis de 15H15-16H45

Ecole Mont de Lans Village → Les jeudis 15h15 à 16h45

Période 5 : du 29 avril 2019 au 5 juillet 2019

Ecole VENOSC → Les Mardis de 15H15-16H45

Article 3 - Financement

Afin que le « prestataire » puisse mener à bien les missions décrites à l'article 2, « l'autorité organisatrice » :

- Rémunère le prestataire selon le cahier des charges de l'appel à projet des Nouvelles Activités Périscolaires **approuvé par délibération XXXXXX**
- Fixe à 45 € l'heure de prestation
- Demande au « prestataire » l'émission d'une facture mensuelle,
- Décide d'attribuer un forfait de 500 € pour l'achat de matériel pédagogique,
- Précise qu'aucun frais supplémentaire ne sera attribué au « prestataire »

Article 4 – Obligations du prestataire

Le « prestataire » s'engage à :

- Etre présent de manière régulière et à l'heure pendant un cycle complet de NAP (entre chaque période de vacances scolaires). En cas d'absence, elle devra prévenir la structure ALSH du Bonhomme de neige au moins une semaine à l'avance pour permettre son remplacement,
- Mettre en place des animations de qualité qui contribuent à la formation des élèves dans le respect du projet éducatif de territoire Deux Alpes,
- Maintenir un partenariat étroit avec l'animateur référent de site,
- Respecter les consignes d'organisation données par le service ALSH du Bonhomme de neige-Alpes (nombre d'enfant par activité, locaux...),
- Assurer la surveillance et la sécurité des enfants présents aux ateliers,
- Ne pas circuler dans l'école hors des locaux réservés aux NAP, et notamment ne pas entrer dans les salles de classe,
- Ranger la salle utilisée pour son activité (tables, chaises...) et la restituer dans son état initial,
- Participer, si possible, aux réunions ponctuelles de coordination et de bilan organisées par « l'autorité organisatrice » afin de permettre l'évaluation du dispositif et des actions mises en place au sein des projets,
- Effectuer les commandes de matériel pédagogique dont le remboursement devra être justifié à la collectivité avec la remise d'une facture des fournitures achetées,
- Participer aux deux Activ'expo des N.A.P

Article 5 - Obligations l'autorité organisatrice

« L'autorité organisatrice » s'engage à :

- Mettre à disposition les locaux et le matériel permettant au « prestataire » de mettre en place ses ateliers,
- Assurer la coordination sur le site par le biais d'un animateur référent par école,
- Associer l'intervenante à l'élaboration des propositions d'animation réalisées dans le cadre des NAP, à leur mise en place, leur suivi et leur évaluation,
- A faire respecter le taux d'encadrement réglementaire fixé à :
 - 1 adulte pour 14 enfants maximum de moins de 6 ans
 - 1 adulte pour 18 enfants maximum de plus de 6 ans.

Article 6 – Durée de la convention

La présente convention sera signée pour la durée de l'année scolaire 2018-2019, sauf dénonciation faite par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec accusé de réception sous préavis de 3 mois. Elle entrera en vigueur dès sa signature.

Toute modification de la présente convention sera soumise à l'accord préalable des parties signataires.

Article 7 – Organisation

Les Nouvelles Activités Périscolaires sont organisées par cycle, entre chaque période de vacances scolaires.

Un cycle commencé doit être mené à son terme. Les élèves doivent, dans la mesure du possible, suivre un cycle complet avant de pouvoir changer d'activité. Certaines activités pourront, avec l'accord de « l'autorité organisatrice » se prolonger sur plusieurs cycles.

Article 8 – Assurance et responsabilité

Le « prestataire » doit produire une police d'assurance destinée à garantir sa responsabilité civile dans le cadre des interventions prévues.

Pendant l'atelier d'initiation, les enfants sont sous la responsabilité du « prestataire ». En cas d'accident, le « prestataire » préviendra immédiatement l'animateur référent du site ou « l'autorité organisatrice ».

Article 9 : Résiliation

En cas de manquement à l'un des engagements précités, la convention pourra être résiliée de plein droit, par l'une ou l'autre des parties, avec effet immédiat.

Fait en deux exemplaires

Les Deux Alpes, le

Le « prestataire »
Mme Odile MARTIN-COCHET

« L'autorité organisatrice »
Stéphane SAUVEBOIS, maire



CONVENTION D'ANIMATION DES NOUVELLES ACTIVITES PERISCOLAIRES (NAP) DANS LE CADRE DE LA MISE EN PLACE DE LA REFORME DES RYTHMES SCOLAIRES ET DU PROJET EDUCATIF DE TERRITOIRE DEUX ALPES POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

Entre

Mme Brigitte MASSA dont le siège social est, avenue Aristide Briand- 38520 BOURG D'OISANS

N° Siret : 753 521 814 00016

Ci-après dénommée « le prestataire »

D'une part

Et

La commune Les Deux Alpes, représentée par son Maire en exercice, Monsieur Stéphane SAUVEBOIS, habilité par la délibération n° 2018-XXX en date du XXX 2018,

Ci-après dénommée « l'autorité organisatrice »

D'autre part,

Préambule

Mme **Brigitte MASSA** a été retenue en qualité de prestataire pour intervenir auprès des enfants de maternelle et d'élémentaire scolarisés au sein des écoles de la commune Les Deux Alpes, de Mont de Lans Village et de Venosc dans le cadre des Nouvelles Activités Périscolaires (NAP).

Les Nouvelles Activités Périscolaires dénommées 'Activ'temps', sont issues de la mise en place de la réforme des rythmes scolaires en application de la loi du 8 juillet 2013 par le décret n°2013-77 du 24 janvier 2013 et par le décret n°2014-457 du 7 mai 2014.

Objectifs des projets mis en œuvre par le prestataire auprès des enfants:

« multi-activités », « Yoga »

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le prestataire et l'autorité organisatrice collaborent et établissent les modalités de participation financière pour la réalisation des prestations du prestataire auprès des enfants scolarisés au sein des écoles du territoire de la commune Les 2 Alpes.

Article 2 – Missions du « prestataire »

- Mettre en place des ateliers d'initiation « multi-activités », « Yoga »
- Assurer l'encadrement de tous les enfants en autonomie lors de l'atelier proposé
- Créneaux des ateliers proposés :

Période 1 : du 3 septembre 2018 au 19 octobre 2018

Ecoles Les Deux Alpes → Les vendredis de 15h00 à 16h30

Ecole VENOSC → Les mardis de 15h15 à 16h45

Période 2 : du 5 novembre 2018 au 21 décembre 2018

Ecoles Les Deux Alpes → Les mardis de 15h00 à 16h30

Ecole VENOSC → Les mardis de 15h15 à 16h45

Période 3 : du 7 janvier 2019 au 15 février 2019

Ecoles Les Deux Alpes → Les mardis de 15h00 à 16h30

Ecole VENOSC → Les mardis de 15h15 à 16h45

Période 4 : du 4 mars 2019 au 12 avril 2019

Ecoles Les Deux Alpes → Les mardis de 15h00 à 16h30

Période 5 : du 29 avril 2019 au 5 juillet 2019

Ecoles Les Deux Alpes → Les mardis de 15h00 à 16h30

Ecole VENOSC → Les mardis de 15h15 à 16h45

Article 3 - Financement

Afin que le « prestataire » puisse mener à bien les missions décrites à l'article 2, « l'autorité organisatrice » :

- Rémunère le prestataire selon le cahier des charges de l'appel à projet des Nouvelles Activités Périscolaires **approuvé par délibération XXXXXX**
- Fixe à 45 € l'heure de prestation
- Demande au « prestataire » l'émission d'une facture mensuelle,
- Décide d'attribuer un forfait de 200€ pour l'achat de matériel pédagogique,
- Précise qu'aucun frais supplémentaire ne sera attribué au « prestataire »

Article 4 – Obligations du prestataire

Le « prestataire » s'engage à :

- Etre présent de manière régulière et à l'heure pendant un cycle complet de NAP (entre chaque période de vacances scolaires). En cas d'absence, elle devra prévenir la structure ALSH du Bonhomme de neige au moins une semaine à l'avance pour permettre son remplacement,
- Mettre en place des animations de qualité qui contribuent à la formation des élèves dans le respect du projet éducatif de territoire Deux Alpes,
- Maintenir un partenariat étroit avec l'animateur référent de site,
- Respecter les consignes d'organisation données par le service ALSH du Bonhomme de neige-Alpes (nombre d'enfant par activité, locaux...),
- Assurer la surveillance et la sécurité des enfants présents aux ateliers,
- Ne pas circuler dans l'école hors des locaux réservés aux NAP, et notamment ne pas entrer dans les salles de classe,
- Ranger la salle utilisée pour son activité (tables, chaises...) et la restituer dans son état initial,
- Participer, si possible, aux réunions ponctuelles de coordination et de bilan organisées par « l'autorité organisatrice » afin de permettre l'évaluation du dispositif et des actions mises en place au sein des projets,
- Effectuer les commandes de matériel pédagogique dont le remboursement devra être justifié à la collectivité avec la remise d'une facture des fournitures achetées,
- Participer aux deux Activ'expo des N.A.P

Article 5 - Obligations l'autorité organisatrice

« L'autorité organisatrice » s'engage à :

- Mettre à disposition les locaux et le matériel permettant au « prestataire » de mettre en place ses ateliers,
- Assurer la coordination sur le site par le biais d'un animateur référent par école,
- Associer l'intervenante à l'élaboration des propositions d'animation réalisées dans le cadre des NAP, à leur mise en place, leur suivi et leur évaluation,
- A faire respecter le taux d'encadrement réglementaire fixé à :
 - 1 adulte pour 14 enfants maximum de moins de 6 ans
 - 1 adulte pour 18 enfants maximum de plus de 6 ans.

Article 6 – Durée de la convention

La présente convention sera signée pour la durée de l'année scolaire 2018-2019, sauf dénonciation faite par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec accusé de réception sous préavis de 3 mois. Elle entrera en vigueur dès sa signature.

Toute modification de la présente convention sera soumise à l'accord préalable des parties signataires.

Article 7 – Organisation

Les Nouvelles Activités Périscolaires sont organisées par cycle, entre chaque période de vacances scolaires.

Un cycle commencé doit être mené à son terme. Les élèves doivent, dans la mesure du possible, suivre un cycle complet avant de pouvoir changer d'activité. Certaines activités pourront, avec l'accord de « l'autorité organisatrice » se prolonger sur plusieurs cycles.

Article 8 – Assurance et responsabilité

Le « prestataire » doit produire une police d'assurance destinée à garantir sa responsabilité civile dans le cadre des interventions prévues.

Pendant l'atelier d'initiation, les enfants sont sous la responsabilité du « prestataire ». En cas d'accident, le « prestataire » préviendra immédiatement l'animateur référent du site ou « l'autorité organisatrice ».

Article 9 : Résiliation

En cas de manquement à l'un des engagements précités, la convention pourra être résiliée de plein droit, par l'une ou l'autre des parties, avec effet immédiat.

Fait en deux exemplaires

Les Deux Alpes, le

Le « prestataire »
Mme Brigitte MASSA

« L'autorité organisatrice »
Stéphane SAUVEBOIS, maire



CONVENTION D'ANIMATION DES NOUVELLES ACTIVITES PERISCOLAIRES (NAP) DANS LE CADRE DE LA MISE EN PLACE DE LA REFORME DES RYTHMES SCOLAIRES ET DU PROJET EDUCATIF DE TERRITOIRE DEUX ALPES POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

Entre

Mme Sandrine BROCHIER dont le siège social est, Chemin du Frêne - 38860 LES DEUX ALPES

N° Siret :

Ci-après dénommée « le prestataire »

D'une part

Et

La commune Les Deux Alpes, représentée par son Maire en exercice, Monsieur Stéphane SAUVEBOIS, habilité par la délibération n° 2018-XXX en date du XXX 2018,

Ci-après dénommée « l'autorité organisatrice »

D'autre part,

Préambule

Mme Sandrine BORCHIER a été retenue en qualité de prestataire pour intervenir auprès des enfants de maternelle et d'élémentaire scolarisés au sein des écoles de la commune Les Deux Alpes, de Mont de Lans Village et de Venosc dans le cadre des Nouvelles Activités Périscolaires (NAP) pour le remplacement des absences de Mme Odile MARTIN-COCHET.

Les Nouvelles Activités Périscolaires dénommées 'Activ'temps', sont issues de la mise en place de la réforme des rythmes scolaires en application de la loi du 8 juillet 2013 par le décret n°2013-77 du 24 janvier 2013 et par le décret n°2014-457 du 7 mai 2014.

Objectifs des projets mis en œuvre par le prestataire auprès des enfants:

- multi-activités

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le prestataire et l'autorité organisatrice collaborent et établissent les modalités de participation financière pour la réalisation des prestations du prestataire auprès des enfants scolarisés au sein des écoles du territoire de la commune Les 2 Alpes.

Article 2 – Missions du « prestataire »

- Mettre en place des ateliers d'initiation « multi-activités »
- Assurer l'encadrement de tous les enfants en autonomie lors de l'atelier proposé
- Créneaux des ateliers proposés :

Période 1 : du 3 septembre 2018 au 19 octobre 2018

Ecole de Venosc → le 02/10/18 , le 09/10/18, le 16/10/18

Période 2 : du 5 novembre 2018 au 21 décembre 2018

Ecole de Venosc → le 13/11/18, le 27/11/18

Période 5 : du 29 avril 2019 au 5 juillet 2019

Ecole de Venosc → le 07/05/19, le 14/05/19, le 21/05/19, le 28/05/19, le 04/06/19, le 11/06/19, le 18/06/19, le 25/06/19, le 02/07/19

Article 3 - Financement

Afin que le « prestataire » puisse mener à bien les missions décrites à l'article 2, « l'autorité organisatrice » :

- Rémunère le prestataire selon le cahier des charges de l'appel à projet des Nouvelles Activités Périscolaires **approuvé par délibération XXXXXX**
- Fixe à 45 € l'heure de prestation
- Demande au « prestataire » l'émission d'une facture mensuelle,
- Décide d'attribuer un forfait de 0€ pour l'achat de matériel pédagogique,
- Précise qu'aucun frais supplémentaire ne sera attribué au « prestataire »

Article 4 – Obligations du prestataire

Le « prestataire » s'engage à :

- Etre présent de manière régulière et à l'heure pendant un cycle complet de NAP (entre chaque période de vacances scolaires). En cas d'absence, elle devra prévenir la structure ALSH du Bonhomme de neige au moins une semaine à l'avance pour permettre son remplacement,
- Mettre en place des animations de qualité qui contribuent à la formation des élèves dans le respect du projet éducatif de territoire Deux Alpes,
- Maintenir un partenariat étroit avec l'animateur référent de site,
- Respecter les consignes d'organisation données par le service ALSH du Bonhomme de neige-Alpes (nombre d'enfant par activité, locaux...),
- Assurer la surveillance et la sécurité des enfants présents aux ateliers,
- Ne pas circuler dans l'école hors des locaux réservés aux NAP, et notamment ne pas entrer dans les salles de classe,
- Ranger la salle utilisée pour son activité (tables, chaises...) et la restituer dans son état initial,
- Participer, si possible, aux réunions ponctuelles de coordination et de bilan organisées par « l'autorité organisatrice » afin de permettre l'évaluation du dispositif et des actions mises en place au sein des projets,
- Effectuer les commandes de matériel pédagogique dont le remboursement devra être justifié à la collectivité avec la remise d'une facture des fournitures achetées,
- Participer aux deux Activ'expo des N.A.P

Article 5 - Obligations l'autorité organisatrice

« L'autorité organisatrice » s'engage à :

- Mettre à disposition les locaux et le matériel permettant au « prestataire » de mettre en place ses ateliers,
- Assurer la coordination sur le site par le biais d'un animateur référent par école,
- Associer l'intervenante à l'élaboration des propositions d'animation réalisées dans le cadre des NAP, à leur mise en place, leur suivi et leur évaluation,
- A faire respecter le taux d'encadrement réglementaire fixé à :
 - 1 adulte pour 14 enfants maximum de moins de 6 ans
 - 1 adulte pour 18 enfants maximum de plus de 6 ans.

Article 6 – Durée de la convention

La présente convention sera signée pour la durée de l'année scolaire 2018-2019, sauf dénonciation faite par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec accusé de réception sous préavis de 3 mois. Elle entrera en vigueur dès sa signature.

Toute modification de la présente convention sera soumise à l'accord préalable des parties signataires.

Article 7 – Organisation

Les Nouvelles Activités Périscolaires sont organisées par cycle, entre chaque période de vacances scolaires.

Un cycle commencé doit être mené à son terme. Les élèves doivent, dans la mesure du possible, suivre un cycle complet avant de pouvoir changer d'activité. Certaines activités pourront, avec l'accord de « l'autorité organisatrice » se prolonger sur plusieurs cycles.

Article 8 – Assurance et responsabilité

Le « prestataire » doit produire une police d'assurance destinée à garantir sa responsabilité civile dans le cadre des interventions prévues.

Pendant l'atelier d'initiation, les enfants sont sous la responsabilité du « prestataire ». En cas d'accident, le « prestataire » préviendra immédiatement l'animateur référent du site ou « l'autorité organisatrice ».

Article 9 : Résiliation

En cas de manquement à l'un des engagements précités, la convention pourra être résiliée de plein droit, par l'une ou l'autre des parties, avec effet immédiat.

Fait en deux exemplaires

Les Deux Alpes, le

Le « prestataire »
Mme Sandrine BROCHIER

« L'autorité organisatrice »
Stéphane SAUVEBOIS, maire



CONVENTION D'ANIMATION DES NOUVELLES ACTIVITES PERISCOLAIRES (NAP) DANS LE CADRE DE LA MISE EN PLACE DE LA REFORME DES RYTHMES SCOLAIRES ET DU PROJET EDUCATIF DE TERRITOIRE DEUX ALPES POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

Entre

Mme Virginie TURC dont le siège social est, rue des Banchets – 38860 LES DEUX ALPES

N° Siret :

Ci-après dénommée « le prestataire »

D'une part

Et

La commune Les Deux Alpes, représentée par son Maire en exercice, Monsieur Stéphane SAUVEBOIS, habilité par la délibération n° 2018-XXX en date du XXX 2018,

Ci-après dénommée « l'autorité organisatrice »

D'autre part,

Préambule

Mme **Virginie TURC** a été retenue en qualité de prestataire pour intervenir auprès des enfants de maternelle et d'élémentaire scolarisés au sein des écoles de la commune Les Deux Alpes, de Mont de Lans Village et de Venosc dans le cadre des Nouvelles Activités Périscolaires (NAP).

Les Nouvelles Activités Périscolaires dénommées 'Activ'temps', sont issues de la mise en place de la réforme des rythmes scolaires en application de la loi du 8 juillet 2013 par le décret n°2013-77 du 24 janvier 2013 et par le décret n°2014-457 du 7 mai 2014.

Objectifs des projets mis en œuvre par le prestataire auprès des enfants:

- multi-activités

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le prestataire et l'autorité organisatrice collaborent et établissent les modalités de participation financière pour la réalisation des prestations du prestataire auprès des enfants scolarisés au sein des écoles du territoire de la commune Les 2 Alpes.



Article 2 – Missions du « prestataire »

- Mettre en place des ateliers d'initiation « multi-activités »
- Assurer l'encadrement de tous les enfants en autonomie lors de l'atelier proposé
- Créneaux des ateliers proposés :

Période 1 : du 3 septembre 2018 au 19 octobre 2018

Ecoles Les Deux Alpes → Les Mardis et vendredis de 15h00 à 16h30

Ecole Mont de Lans Village → Les lundis de 15h15 à 16h45

Période 2 : du 5 novembre 2018 au 21 décembre 2018

Ecoles Les Deux Alpes → Les Mardis de 15h00 à 16h30

Période 5 : du 29 avril 2019 au 5 juillet 2019

Ecoles Les Deux Alpes → Les Mardis de 15h00 à 16h30

Ecole Mont de Lans Village → Les lundis de 15h15 à 16h45

Article 3 - Financement

Afin que le « prestataire » puisse mener à bien les missions décrites à l'article 2, « l'autorité organisatrice » :

- Rémunère le prestataire selon le cahier des charges de l'appel à projet des Nouvelles Activités Périscolaires **approuvé par délibération XXXXXX**
- Fixe à 45 € l'heure de prestation
- Demande au « prestataire » l'émission d'une facture mensuelle,
- Décide d'attribuer un forfait de 200 € pour l'achat de matériel pédagogique,
- Précise qu'aucun frais supplémentaire ne sera attribué au « prestataire »

Article 4 – Obligations du prestataire

Le « prestataire » s'engage à :

- Etre présent de manière régulière et à l'heure pendant un cycle complet de NAP (entre chaque période de vacances scolaires). En cas d'absence, elle devra prévenir la structure ALSH du Bonhomme de neige au moins une semaine à l'avance pour permettre son remplacement,
- Mettre en place des animations de qualité qui contribuent à la formation des élèves dans le respect du projet éducatif de territoire Deux Alpes,

- Maintenir un partenariat étroit avec l'animateur référent,
- Respecter les consignes d'organisation données par le service ALSH du Bonhomme de neige-Alpes (nombre d'enfant par activité, locaux...),
- Assurer la surveillance et la sécurité des enfants présents aux ateliers,
- Ne pas circuler dans l'école hors des locaux réservés aux NAP, et notamment ne pas entrer dans les salles de classe,
- Ranger la salle utilisée pour son activité (tables, chaises...) et la restituer dans son état initial,
- Participer, si possible, aux réunions ponctuelles de coordination et de bilan organisées par « l'autorité organisatrice » afin de permettre l'évaluation du dispositif et des actions mises en place au sein des projets,
- Effectuer les commandes de matériel pédagogique dont le remboursement devra être justifié à la collectivité avec la remise d'une facture des fournitures achetées,
- Participer aux deux Activ'expo des N.A.P

Article 5 - Obligations l'autorité organisatrice

« L'autorité organisatrice » s'engage à :

- Mettre à disposition les locaux et le matériel permettant au « prestataire » de mettre en place ses ateliers,
- Assurer la coordination sur le site par le biais d'un animateur référent par école,
- Associer l'intervenante à l'élaboration des propositions d'animation réalisées dans le cadre des NAP, à leur mise en place, leur suivi et leur évaluation,
- A faire respecter le taux d'encadrement réglementaire fixé à :
 - 1 adulte pour 14 enfants maximum de moins de 6 ans
 - 1 adulte pour 18 enfants maximum de plus de 6 ans.

Article 6 – Durée de la convention

La présente convention sera signée pour la durée de l'année scolaire 2018-2019, sauf dénonciation faite par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec accusé de réception sous préavis de 3 mois. Elle entrera en vigueur dès sa signature.

Toute modification de la présente convention sera soumise à l'accord préalable des parties signataires.

Article 7 – Organisation

Les Nouvelles Activités Périscolaires sont organisées par cycle, entre chaque période de vacances scolaires.

Un cycle commencé doit être mené à son terme. Les élèves doivent, dans la mesure du possible, suivre un cycle complet avant de pouvoir changer d'activité. Certaines activités pourront, avec l'accord de « l'autorité organisatrice » se prolonger sur plusieurs cycles.

Article 8 – Assurance et responsabilité

Le « prestataire » doit produire une police d'assurance destinée à garantir sa responsabilité civile dans le cadre des interventions prévues.
Pendant l'atelier d'initiation, les enfants sont sous la responsabilité du « prestataire ».
En cas d'accident, le « prestataire » préviendra immédiatement l'animateur référent du site ou « l'autorité organisatrice ».

Article 9 : Résiliation

En cas de manquement à l'un des engagements précités, la convention pourra être résiliée de plein droit, par l'une ou l'autre des parties, avec effet immédiat.

Fait en deux exemplaires

Les Deux Alpes, le

Le « prestataire »
Mme Virginie TURC

« L'autorité organisatrice »
Stéphane SAUVEBOIS, maire

CONVENTION D'ANIMATION DES NOUVELLES ACTIVITES PERISCOLAIRES (NAP) DANS LE CADRE DE LA MISE EN PLACE DE LA REFORME DES RYTHMES SCOLAIRES ET DU PROJET EDUCATIF DE TERRITOIRE DEUX ALPES POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

Entre

Mme Sophie DODE dont le siège social est, cuculet – 38860 MONT DE LANS

N° Siret :420 890 741 00036

Ci-après dénommée « le prestataire »

D'une part

Et

La commune Les Deux Alpes, représentée par son Maire en exercice, Monsieur Stéphane SAUVEBOIS, habilité par la délibération n° 2018-XXX en date du XXX 2018,

Ci-après dénommée « l'autorité organisatrice »

D'autre part,

Préambule

Mme **Sophie DODE** a été retenue en qualité de prestataire pour intervenir auprès des enfants de maternelle et d'élémentaire scolarisés au sein des écoles de la commune Les Deux Alpes, de Mont de Lans Village et de Venosc dans le cadre des Nouvelles Activités Périscolaires (NAP).

Les Nouvelles Activités Périscolaires dénommées 'Activ'temps', sont issues de la mise en place de la réforme des rythmes scolaires en application de la loi du 8 juillet 2013 par le décret n°2013-77 du 24 janvier 2013 et par le décret n°2014-457 du 7 mai 2014.

Objectifs des projets mis en œuvre par le prestataire auprès des enfants:

- Arts plastiques

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le prestataire et l'autorité organisatrice collaborent et établissent les modalités de participation financière pour la réalisation des prestations du prestataire auprès des enfants scolarisés au sein des écoles du territoire de la commune Les 2 Alpes.

Article 2 – Missions du « prestataire »

- Mettre en place des ateliers d'initiation « arts plastiques »
- Assurer l'encadrement de tous les enfants en autonomie lors de l'atelier proposé
- Créneaux des ateliers proposés :

Période 1 : du 3 septembre 2018 au 19 octobre 2018

Ecoles Les Deux Alpes → Les vendredis de 15h00 à 16h30

Période 2 : du 5 novembre 2018 au 21 décembre 2018

Ecoles Les Deux Alpes → Les vendredis de 15h00 à 16h30

Période 3 : du 7 janvier 2019 au 15 février 2019

Ecoles Les Deux Alpes → Les Mardis et vendredis de 15h00 à 16h30

Période 4 : du 4 mars 2019 au 12 avril 2019

Ecoles Les Deux Alpes → Les Mardis et vendredis de 15h00 à 16h30

Période 5 : du 29 avril 2019 au 5 juillet 2019

Ecole Les Deux Alpes → Les Mardis et vendredis de 15h00 à 16h30

Ecole Mont de Lans Village → Les jeudis de 15h15 à 16h45

Article 3 - Financement

Afin que le « prestataire » puisse mener à bien les missions décrites à l'article 2, « l'autorité organisatrice » :

- Rémunère le prestataire selon le cahier des charges de l'appel à projet des Nouvelles Activités Périscolaires **approuvé par délibération XXXXXX**
- Fixe à 45 € l'heure de prestation
- Demande au « prestataire » l'émission d'une facture mensuelle,
- Décide d'attribuer un forfait de 1000 € pour l'achat de matériel pédagogique,
- Précise qu'aucun frais supplémentaire ne sera attribué au « prestataire »

Article 4 – Obligations du prestataire

Le « prestataire » s'engage à :

- Etre présent de manière régulière et à l'heure pendant un cycle complet de NAP (entre chaque période de vacances scolaires). En cas d'absence, elle devra prévenir la structure ALSH du Bonhomme de neige au moins une semaine à l'avance pour permettre son remplacement,
- Mettre en place des animations de qualité qui contribuent à la formation des élèves dans le respect du projet éducatif de territoire Deux Alpes,
- Maintenir un partenariat étroit avec l'animateur référent de site,
- Respecter les consignes d'organisation données par le service ALSH du Bonhomme de neige-Alpes (nombre d'enfant par activité, locaux...),
- Assurer la surveillance et la sécurité des enfants présents aux ateliers,
- Ne pas circuler dans l'école hors des locaux réservés aux NAP, et notamment ne pas entrer dans les salles de classe,
- Ranger la salle utilisée pour son activité (tables, chaises...) et la restituer dans son état initial,
- Participer, si possible, aux réunions ponctuelles de coordination et de bilan organisées par « l'autorité organisatrice » afin de permettre l'évaluation du dispositif et des actions mises en place au sein des projets,
- Effectuer les commandes de matériel pédagogique dont le remboursement devra être justifié à la collectivité avec la remise d'une facture des fournitures achetées,
- Participer aux deux Activ'expo des N.A.P

Article 5 - Obligations l'autorité organisatrice

« L'autorité organisatrice » s'engage à :

- Mettre à disposition les locaux et le matériel permettant au « prestataire » de mettre en place ses ateliers,
- Assurer la coordination sur le site par le biais d'un animateur référent par école,
- Associer l'intervenante à l'élaboration des propositions d'animation réalisées dans le cadre des NAP, à leur mise en place, leur suivi et leur évaluation,
- A faire respecter le taux d'encadrement règlementaire fixé à :
 - 1 adulte pour 14 enfants maximum de moins de 6 ans
 - 1 adulte pour 18 enfants maximum de plus de 6 ans.

Article 6 – Durée de la convention

La présente convention sera signée pour la durée de l'année scolaire 2018-2019, sauf dénonciation faite par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec accusé de réception sous préavis de 3 mois. Elle entrera en vigueur dès sa signature.

Toute modification de la présente convention sera soumise à l'accord préalable des parties signataires.

Article 7 – Organisation

Les Nouvelles Activités Péri-scolaires sont organisées par cycle, entre chaque période de vacances scolaires.

Un cycle commencé doit être mené à son terme. Les élèves doivent, dans la mesure du possible, suivre un cycle complet avant de pouvoir changer d'activité. Certaines activités pourront, avec l'accord de « l'autorité organisatrice » se prolonger sur plusieurs cycles.

Article 8 – Assurance et responsabilité

Le « prestataire » doit produire une police d'assurance destinée à garantir sa responsabilité civile dans le cadre des interventions prévues.

Pendant l'atelier d'initiation, les enfants sont sous la responsabilité du « prestataire ». En cas d'accident, le « prestataire » préviendra immédiatement l'animateur référent du site ou « l'autorité organisatrice ».

Article 9 : Résiliation

En cas de manquement à l'un des engagements précités, la convention pourra être résiliée de plein droit, par l'une ou l'autre des parties, avec effet immédiat.

Fait en deux exemplaires

Les Deux Alpes, le

Le « prestataire »
Mme Sophie DODE

« L'autorité organisatrice »
Stéphane SAUVEBOIS, maire

CONVENTION D'ANIMATION DES NOUVELLES ACTIVITES PERISCOLAIRES (NAP) DANS LE CADRE DE LA MISE EN PLACE DE LA REFORME DES RYTHMES SCOLAIRES ET DU PROJET EDUCATIF DE TERRITOIRE DEUX ALPES POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

Entre

Mme Elisabeth PRIMATESTA dont le siège social est, Le Village- 38 860 MONT DE LANS

N° Siret : 822 259 180 00013

Ci-après dénommée « le prestataire »

D'une part

Et

La commune Les Deux Alpes, représentée par son Maire en exercice, Monsieur Stéphane SAUVEBOIS, habilité par la délibération n° 2018-XXX en date du XXX 2018,

Ci-après dénommée « l'autorité organisatrice »

D'autre part,

Préambule

Mme **Elisabeth PRIMATESTA** a été retenue en qualité de prestataire pour intervenir auprès des enfants de maternelle et d'élémentaire scolarisés au sein des écoles de la commune Les Deux Alpes, de Mont de Lans Village et de Venosc dans le cadre des Nouvelles Activités Périscolaires (NAP).

Les Nouvelles Activités Périscolaires dénommées 'Activ'temps', sont issues de la mise en place de la réforme des rythmes scolaires en application de la loi du 8 juillet 2013 par le décret n°2013-77 du 24 janvier 2013 et par le décret n°2014-457 du 7 mai 2014.

Objectifs des projets mis en œuvre par le prestataire auprès des enfants:

- SOPHROLOGIE

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

Article 1 – Objet

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le prestataire et l'autorité organisatrice collaborent et établissent les modalités de participation financière pour la réalisation des prestations du prestataire auprès des enfants scolarisés au sein des écoles du territoire de la commune Les 2 Alpes.

Article 2 – Missions du « prestataire »

- Mettre en place des ateliers d'initiation « à LA SOPHROLOGIE»
- Assurer l'encadrement de tous les enfants en autonomie lors de l'atelier proposé
- Créneaux des ateliers proposés :

Période 2 : du 5 novembre 2018 au 21 décembre 2018

Ecole de MOND de LANS → Les lundis de 15h15-16h45

Article 3 - Financement

Afin que le « prestataire » puisse mener à bien les missions décrites à l'article 2, « l'autorité organisatrice » :

- Rémunère le prestataire selon le cahier des charges de l'appel à projet des Nouvelles Activités Périscolaires **approuvé par délibération XXXXXX**
- Fixe à 45 € l'heure de prestation
- Demande au « prestataire » l'émission d'une facture mensuelle,
- Décide d'attribuer un forfait de 0 € pour l'achat de matériel pédagogique,
- Précise qu'aucun frais supplémentaire ne sera attribué au « prestataire »

Article 4 – Obligations du prestataire

Le « prestataire » s'engage à :

- Etre présent de manière régulière et à l'heure pendant un cycle complet de NAP (entre chaque période de vacances scolaires). En cas d'absence, elle devra prévenir la structure ALSH du Bonhomme de neige au moins une semaine à l'avance pour permettre son remplacement,
- Mettre en place des animations de qualité qui contribuent à la formation des élèves dans le respect du projet éducatif de territoire Deux Alpes,
- Maintenir un partenariat étroit avec l'animateur référent de site,
- Respecter les consignes d'organisation données par le service ALSH du Bonhomme de neige-Alpes (nombre d'enfant par activité, locaux...),
- Assurer la surveillance et la sécurité des enfants présents aux ateliers,
- Ne pas circuler dans l'école hors des locaux réservés aux NAP, et notamment ne pas entrer dans les salles de classe,
- Ranger la salle utilisée pour son activité (tables, chaises...) et la restituer dans son état initial,

- Participer, si possible, aux réunions ponctuelles d'organisations organisées par « l'autorité organisatrice » afin de permettre l'évaluation du dispositif et des actions mises en place au sein des projets,
- Effectuer les commandes de matériel pédagogique dont le remboursement devra être justifié à la collectivité avec la remise d'une facture des fournitures achetées,
- Participer aux deux Activ'expo des N.A.P

Article 5 - Obligations l'autorité organisatrice

« L'autorité organisatrice » s'engage à :

- Mettre à disposition les locaux et le matériel permettant au « prestataire » de mettre en place ses ateliers,
- Assurer la coordination sur le site par le biais d'un animateur référent par école,
- Associer l'intervenante à l'élaboration des propositions d'animation réalisées dans le cadre des NAP, à leur mise en place, leur suivi et leur évaluation,
- A faire respecter le taux d'encadrement règlementaire fixé à :
 - 1 adulte pour 14 enfants maximum de moins de 6 ans
 - 1 adulte pour 18 enfants maximum de plus de 6 ans.

Article 6 – Durée de la convention

La présente convention sera signée pour la durée de l'année scolaire 2018-2019, sauf dénonciation faite par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec accusé de réception sous préavis de 3 mois. Elle entrera en vigueur dès sa signature.

Toute modification de la présente convention sera soumise à l'accord préalable des parties signataires.

Article 7 – Organisation

Les Nouvelles Activités Péri-scolaires sont organisées par cycle, entre chaque période de vacances scolaires.

Un cycle commencé doit être mené à son terme. Les élèves doivent, dans la mesure du possible, suivre un cycle complet avant de pouvoir changer d'activité. Certaines activités pourront, avec l'accord de « l'autorité organisatrice » se prolonger sur plusieurs cycles.

Article 8 – Assurance et responsabilité

Le « prestataire » doit produire une police d'assurance destinée à garantir sa responsabilité civile dans le cadre des interventions prévues.

Pendant l'atelier d'initiation, les enfants sont sous la responsabilité du « prestataire ». En cas d'accident, le « prestataire » préviendra immédiatement l'animateur référent du site ou « l'autorité organisatrice ».

Article 9 : Résiliation

En cas de manquement à l'un des engagements précités, la convention pourra être résiliée de plein droit, par l'une ou l'autre des parties, avec effet immédiat.

Fait en deux exemplaires

Les Deux Alpes, le

Le « prestataire »
Mme Elisabeth PRIMATESTA

« L'autorité organisatrice »
Stéphane SAUVEBOIS, maire